

## HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->					
	II.KAT EĞİTİM BLOĞU	I.KAT EĞİTİM BLOĞU	SPOR SALONU	BAHÇE	ZEMİN KAT-KANTİN
Pazartesi	A.KOÇ	Z.COŞKUN	M.ADEMOĞLU	M.BAĞANA	E.DEMİRCİ
Salı	B.TUNA	M.KALE	S.BAKIRLI M.YAŞAR	N.SAĞCAN	P.ÇAĞLAR Ş.KOCABIÇAK
Çarşamba	S.AKGÜL	İ.ÖZER	G.YILDIRIM	M.AKIŞ	İ.KIRMAN
Perşembe	İ.MALKOÇ	O.KAYA	S.SEZEN	M.ŞAHİN	N.ÖZTÜRK
Cuma	A.KESKİN	A.MALKONDU	E.TAĞ	S.ÖZDEMİR	T.KARAHAN

### NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

Ömer YALINKILIÇ  
ASDFL Müdürü